



## Témata pro praktickou maturitní zkoušku – část I Účetnictví a daně

pro jarní i podzimní zkušební období 2021

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

### Písemné zpracování účetní agendy

#### Zásoby

- účtování způsobem A i B
- vedení syntetické a analytické evidence
- metody oceňování při vyskladnění zásob
- inventarizace zásob

#### Dlouhodobý majetek

- syntetická i analytické evidence DM
- účtování pořízení a zařazení DM do evidence
- odpisy DM (účetní i daňové, navýšení odpisu v 1. roce)
- vyřazení DM, drobný hmotný a nehmotný majetek

#### Zaměstnanci, společníci

- výpočet a účtování mezd, zúčtovací a výplatní listina
- zálohy zaměstnancům a jejich vyúčtování
- výpočty a odvody sociálního a zdravotního pojištění

#### Cenné papíry

- akcie, dluhopisy, směnky, eskont směnky

#### Finanční účty

- pokladna, pokladní kniha, ceniny, peníze na cestě
- bankovní účty
- poskytnutí a splácení úvěrů
- inventarizace finančního majetku

#### Zúčtovací vztahy

- pohledávky a závazky tuzemské i zahraniční
- zálohy poskytnuté i přijaté
- reklamace

#### Náklady a výnosy

- účtování běžných účetních případů podle druhu
- časové rozlišení nákladů a výnosů
- rezervy, opravné položky, dohadné položky, kurzové rozdíly

#### Specifické operace u obchodních společností



- veřejná nabídka akcií, splácení upsaných vkladů
- zvýšení základního kapitálu
- vypořádání výsledku hospodaření

Účtování daní a dotací

DPPO, DPFO

- zjištění účetního výsledku hospodaření, úprava na daňový základ
- výpočet daně z příjmů, její účtování
- zjištění disponibilního výsledku hospodaření a jeho zaúčtování

Sestavení předběžné kalkulace

### Práce v účetním softwaru

Nastavení

- číselné řady, cizí měny, globální nastavení, počáteční stavy, adresář, bankovní spojení, účtová osnova, předkontace

Práce v jednotlivých agendách

- zpracování zadaných konkrétních situací nebo účetních dokladů
- tiskové sestavy

Mgr. Dagmar Blažková  
ředitelka školy

Praha 24. září 2020