



Témata pro praktickou maturitní zkoušku – část II
Praktická informatika a Písemná a elektronická komunikace
pro jarní i podzimní zkušební období 2021
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

MS Word

Hromadná korespondence

- dopisy (včetně formátování textu a grafických objektů, záhlaví/zápatí stránky)

Úprava písemností podle normy

MS Excel

Tabulky

- tvorba tabulky
- kopírování a přesuny buněk
- práce se sloupci a řádky
- formátování buněk, včetně podmíněného formátování
- formátování tabulky podle normy
- výpočty v buňkách (vlastní vzorce, vybrané funkce, absolutní a relativní adresování)
- operace s listy
- záhlaví a zápatí stránky
- nastavení vzhledu stránky

Grafy

- tvorba grafu
- formátování prvků grafu

Mgr. Dagmar Blažková
ředitelka školy

Praha 24. září 2020