

## **Témata pro praktickou maturitní zkoušku – kombinovaná forma studia II. část (PIF + PEK)**

### **MS Word**

1. HROMADNÁ KORESPONDENCE
  - dopisy (včetně formátování textu a grafických objektů, záhlaví/zápatí stránky)
2. ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ PODLE NORMY

### **MS Excel**

3. TABULKY
  - tvorba tabulky
  - kopírování a přesuny buněk
  - práce se sloupci a řádky
  - formátování buněk, včetně podmíněného formátování
  - formátování tabulky podle normy
  - výpočty v buňkách (vlastní vzorce, vybrané funkce, absolutní a relativní adresování)
  - operace s listy
  - záhlaví a zápatí stránky
  - nastavení vzhledu stránky
4. GRAFY
  - tvorba grafu
  - formátování prvků grafu