

Témata pro praktickou maturitní zkoušku – denní forma studia

II. část (IFE)

MS Word

1. HROMADNÁ KORESPONDENCE
 - dopisy (včetně úpravy písemností podle normy)
 - štítky

MS Excel

2. TABULKY
 - tvorba tabulky
 - kopírování a přesuny buněk
 - práce se sloupci a řádky
 - formátování buněk, včetně podmíněného formátování
 - formátování tabulky
 - výpočty v buňkách (vlastní vzorce, vybrané funkce, absolutní a relativní adresování)
 - operace s listy
 - záhlaví a zápatí stránky
 - nastavení vzhledu stránky
3. GRAFY
 - tvorba grafu
 - formátování prvků grafu
4. KONTINGENČNÍ TABULKY
 - tvorba KT
 - úprava a formátování KT

MS Access

1. TABULKY
 - tvorba nové tabulky
 - import tabulky z MS Excel
 - práce v návrhovém zobrazení a datovém listu tabulky
 - nastavení a úprava datových typů a základních vlastností polí v tabulce
2. DOTAZY
 - výběrové dotazy (jednoduché, se souhrny, parametrické, s výrazy)
 - akční dotazy
 - křížové dotazy
 - nastavení vlastností polí v dotazu